

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 045/2025**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014 /2025**  
**Tipo Menor Preço**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – Senac-AR/RN tornam público aos interessados que estará reunido no dia, hora e local abaixo discriminados, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do **Pregão Presencial nº 014/2025**, do tipo **MENOR PREÇO**, regido pela Resolução Senac nº 1.270/2024, disponível através do QR CODE legislação correlata e demais exigências deste Edital.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão de Licitação, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definidos:

**LOCAL DA ABERTURA:** Administração Regional do Senac RN, localizada na Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP: 59025-030.  
**DATA DA ABERTURA:** **16 DE SETEMBRO DE 2025 ÀS 14 HORAS E 00 MINUTOS.**



## 1. OBJETO.

1.1 Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de **Kits de Portas em WPC (Wood-Polymer Composite)**, a ser executado nas dependências (quartos, salas, corredores e outros) do Hotel Escola Senac Barreira Roxa do Departamento Regional do Rio Grande do Norte.

## 2. ESCLARECIMENTOS E AVISOS AO EDITAL.

2.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do presente pregão através de correspondência endereçada à Comissão de Licitação do Senac/RN.

2.2 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados até o dia **11/09/2025**, por escrito, para o endereço de e-mail: [cpl@rn.senac.br](mailto:cpl@rn.senac.br), por correspondência ou entregues pessoalmente à Comissão de Licitação, localizada na Administração Regional do Senac/RN: Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP: 59025-030.

2.3 A entrega pessoal dos esclarecimentos à Comissão de Licitação poderá ser feita exclusivamente de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00, em dias úteis observando o prazo estabelecido no item 2.2.

2.4 Caberá à Comissão de Licitação do Senac, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração deste Edital e pela área técnica, decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados de seu protocolo e recebimento.

2.5 Acolhida a petição contra o ato convocatório, constatando-se que as alterações afetarão a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, mediante comunicação no site <http://www.rn.senac.br/licitacoes>.

2.6 Não sendo formulados esclarecimentos e/ou informações até a data estabelecida para o recebimento e abertura dos envelopes, pressupõe-se que todos os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a perfeita apresentação da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, o direito de qualquer reclamação posterior, tal como alegação de desconhecimento e/ou dúvida sobre detalhamentos do objeto licitado, implicando na plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

2.7 As questões formuladas, bem como seus esclarecimentos, passarão a integrar o presente Edital, independentemente de sua transcrição. **A Comissão de Licitação não se responsabilizará em responder qualquer solicitação de esclarecimento fora do prazo.**

2.8 Este certame poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Senac.

2.9 As decisões relativas a este instrumento convocatório serão divulgadas no site do Senac ([www.rn.senac.br](http://www.rn.senac.br)), onde os interessados deverão fazer o devido cadastro e efetuar o *login* no endereço: [www.rn.senac.br/licitacoes](http://www.rn.senac.br/licitacoes).

2.10 A Comissão de Licitação poderá, a seu critério, de forma subsidiária, encaminhar as cópias das decisões/atas de forma eletrônica/digitalizadas aos e-mails indicados nos documentos apresentados pelas licitantes, ficando, de toda forma, o interessado obrigado a acessar o site do Senac RN para verificar o andamento do certame.

2.11 Aplica-se à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.

2.12 A Comissão de Licitação não se responsabiliza por e-mails que não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do Senac/RN e/ou do emissor.

### **3. VISITA / VISTORIA TÉCNICA.**

3.1 O Proponente poderá, a seu critério, visitar e examinar o local das obras e os seus arredores e obter para si, sob sua própria responsabilidade e risco, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta.

3.2 Caso opte pela visita, todos os custos associados com a visita ao local do objeto da proposta e seus arredores serão arcados integralmente pelo próprio Proponente.

3.3 A visita poderá ser realizada até 1 (um) dia útil anterior à data prevista para abertura do certame, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 12h e 14h às 17h, desde que previamente agendada junto ao Núcleo de Obras e Manutenção do Senac/RN, através do telefone (84) 4005-1049, ou pelo e-mail [sae@rn.senac.br](mailto:sae@rn.senac.br).

3.4 Se o Proponente optar por não visitar o local da execução do serviço, será necessária a apresentação de declaração assumindo, incondicionalmente, a RESPONSABILIDADE de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

3.5 O Proponente e qualquer dos seus empregados ou agentes com a finalidade de proceder a visita e inspeção, isentarão e indenizarão o Senac, seus empregados ou agentes de toda a responsabilidade decorrente dessa visita. O Proponente será responsável por danos pessoais (fatais ou não), perdas ou prejuízos materiais e qualquer outra perda, dano custos e despesas causadas, os quais não teriam ocorrido senão pelo exercício dessa visita e inspeção.

#### **4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

4.1 Poderão participar deste certame todas as pessoas jurídicas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto da licitação e que atendam a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 **Não poderão concorrer neste certame:**

4.2.1 Pessoas físicas ou jurídicas que estejam suspensas ou impedidas de participar em licitação realizada pelo Senac, enquanto perdurarem os efeitos da penalidade aplicada;

4.2.2 Pessoas jurídicas que se encontrem sob falência ou dissolução;

4.2.3 Cujos estatutos ou contratos sociais não sejam pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

4.3 Caso a empresa licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e se verifique em face da presente licitação a ocorrência de condições impeditivas e/ou vedações para o seu enquadramento como tal, em especial os previstos nos artigos 17 e § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a mesma deverá considerar em sua proposta as condições tributárias oriundas de seu desenquadramento, com vistas à celebração do futuro Contrato.

4.4 Serão aplicadas uma das sanções previstas neste Edital e seus anexos à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte que utilizar (em) falsamente do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, tanto na licitação como na execução do contrato, sem prejuízo do encaminhamento de representação ao Ministério Público para apuração de eventual prática de crime.

4.5 A empresa que fizer falsamente as declarações mencionadas para participação nesta Licitação incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções penais, civis e administrativas cabíveis.

#### **5. AMOSTRA**

5.1 Caso entenda necessário, o SENAC/RN poderá fazer solicitação ao licitante melhor classificado de amostras dos produtos cotados.

5.2 As amostras solicitadas deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados da data da solicitação ou intimação na própria sessão pela Comissão Permanente de Licitação do SENAC/RN, no seguinte endereço: Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal RN, 59025-030, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 16h, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

5.3 As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da licitante, CNPJ, número da licitação e do item a que se referem.

5.4 Será considerada aprovada a amostra que atender aos critérios técnicos especificados no descritivo deste instrumento.

5.5 Será desclassificada a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada mediante parecer justificativo; que não for disponibilizada no prazo estabelecido; que se recusar a apresentá-la ou que não atenda às exigências do Edital e seus Anexos, sendo convocadas por ordem de classificação, as demais participantes do processo licitatório.

5.6 As amostras serão devolvidas às licitantes somente após a homologação do resultado da licitação, e deverão ser retiradas no prazo de 10 (dez) dias úteis. As amostras não retiradas dentro deste prazo serão consideradas abandonadas, cabendo ao Senac RN dar-lhes a destinação adequada.

5.7 O ato de apresentação e retirada das amostras solicitadas não implicará em ônus para o Senac, cabendo exclusivamente à licitante arcar com os custos pelo envio e devolução das mesmas.

5.8 Caberá exclusivamente à licitante a iniciativa de reaver sua amostra.

5.9 As amostras dos produtos colocados à disposição do Senac serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas e/ou utilizadas, bem como submetidas aos testes necessários pela equipe técnica responsável pela análise, e não poderão ser consideradas como parte integrante de futuras entregas solicitadas.

## **6. ENTREGA DOS ENVELOPES.**

6.1 **É desejável a participação do representante nas sessões desta licitação.** Porém, caso não seja possível a sua presença, os envelopes poderão ser entregues antecipadamente à Comissão de Licitação, devendo, nesta situação, chegarem ao destino até o dia, horário e local, fixados no preâmbulo deste ato convocatório.

6.2 A Comissão de Licitação não se responsabilizará por envelopes que não constem o endereçamento correto e que, por isso, sejam destinados e/ou entregues em outros setores, mesmo que no Senac-AR/RN, bem como pelos que chegarem após a data e hora de abertura do certame.

6.3 Encerrada a fase de credenciamento, será iniciada a entrega dos envelopes contendo propostas comerciais e documentos de habilitação que deverão ser entregues em invólucros separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

<p>PROPOSTA – ENVELOPE Nº 1</p> <p><u>PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025</u></p> <p>SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL <u>À COMISSÃO DE LICITAÇÃO</u></p> <p>RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, E-MAIL E O CNPJ</p>	<p>DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 2</p> <p><u>PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025</u></p> <p>SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL <u>À COMISSÃO DE LICITAÇÃO</u></p> <p>RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, E-MAIL E O CNPJ.</p>
---	--

## 7. CREDENCIAMENTO.

7.1 Os interessados em participar do certame deverão estar representados por credenciados com poderes específicos para a prática de todos os atos inerentes à licitação.

7.2 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados FORA DOS ENVELOPES durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação e, em forma de **cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais**, estes, para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos.

7.3 Para o **credenciamento**, devem ser entregues os seguintes documentos:

7.3.1 **Tratando-se de representante legal da empresa:**

5.3.1.1 **CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL OU OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL** ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.3.2 **Tratando-se de procurador/representa:**

6.3.2.1 **PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR** na qual constem poderes específicos para apresentar propostas de preços, negociar preços, firmar declarações, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, conforme modelo de credenciamento (Anexo II, documento 1), acompanhada da **CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL OU OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL** ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, além do **DOCUMENTO OFICIAL QUE CONTENHA FOTO do sócio que outorgou os direitos.**

7.3.3 O representante legal da empresa ou procurador presente deverão identificar-se, **apresentar cópia de DOCUMENTO OFICIAL QUE CONTENHA FOTO.**

7.4 Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada e cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

7.5 A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante da licitante, ficando o mesmo impedido de atuar nos procedimentos do presente certame, embora não seja negado à empresa o direito de participar da licitação.

7.6 As **microempresas ou empresas de pequeno porte** que se encontrarem nas condições de usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar a Declaração constante do **Anexo II, Documento 2**, juntamente com os documentos relativos ao credenciamento.

7.7 Na ausência da Declaração e para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, será aceito o documento de constituição da empresa quando o mesmo informar a referida condição ou, ainda, declaração preenchida de próprio punho, elaborada e assinada pelo representante legal ou o procurador presente na sessão.

7.8 Além da Declaração, para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, as empresas poderão apresentar seu documento de constituição quando o mesmo informar a referida condição ou, ainda, certidão simplificada da junta comercial do Estado domicílio da empresa.

## **8. PROPOSTA DE PREÇOS: ENVELOPE 1.**

8.1 Na presença dos proponentes presentes serão abertas e examinadas as propostas de preços.

8.2 A proposta de preços (**Anexo III**) deverá ser apresentada impressa, em língua portuguesa, em papel timbrado da empresa, sem rasuras e entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo titular da licitante ou por seu representante legalmente habilitado. A Proposta deverá conter:

8.2.1 A razão social do Proponente, endereço completo, telefone, CNPJ e “e-mail” e, deverá ainda, fazer menção do número do certame;

8.2.2 Indicação dos **PREÇO GLOBAL**, em reais, expressos em **algarismo**, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

8.2.3 Indicação do **VALOR TOTAL DA PROPOSTA**, em reais, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula, expresso em algarismo, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

8.2.4 Especificação do(s) item(ns) com descrição apontada no Termo de Referência;

8.2.5 Indicação do **prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data da abertura do envelope de proposta.

8.3 Na proposta de preço apresentada deverão estar embutidos todos os custos administrativos, impostos e demais despesas diretas e indiretas resultantes da execução do objeto, inclusive quanto à incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal e previdenciária, e, ainda, custos referentes à implantação, se for o caso, como: alocação de profissionais, mão de obra, seguro, alimentação e hospedagem.

8.4 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que o Licitante:

8.4.1 Examinou e tem pleno conhecimento do presente Edital e dos seus anexos, inclusive quanto as descrições e observações constantes no Termo de Referência;

8.4.2 Aceita as cláusulas e condições deste Edital, eventuais aditamentos e esclarecimentos complementares;

8.4.3 Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto contratual pelo valor, prazos e especificações constantes da proposta de preço.

## **9. HABILITAÇÃO: ENVELOPE 02.**

9.1 O envelope destinado à Habilitação deverá conter:

### **Habilitação Jurídica:**

9.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor devidamente registrado (cuja atividade da empresa seja compatível com o que é exigido no objeto licitado) ou contrato social consolidado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de eleição de seus administradores. **Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

9.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

### **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

9.1.2.1 Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – (Cartão **CNPJ**);

9.1.2.2 Certificado de Regularidade de Situação – CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

9.1.2.3 Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:

9.1.2.3.1 **Fazenda Federal** – Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil – RFB e Seguridade Social – INSS (Certidão Unificada, conforme Portaria MF 358, de 02/10/2014);

9.1.2.3.2 **Fazenda Estadual** – Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentados certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo;

9.1.2.3.3 **Fazenda Municipal** – Certidão de Regularidade de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo.

I) Na **Regularidade Fiscal das Microempresas e empresas de Pequeno Porte** serão observados os benefícios da Lei Complementar 123/2006. **Da regularidade Fiscal Tardia:**

- As microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que haja alguma restrição (certidão vencida), atendendo ao que determina o art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à ME e/ou EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, objetivando a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.

- A não regularização da documentação a que se refere o **item 8.1.2.3** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

### 9.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

9.1.3.1 **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

### 9.1.4 Qualificação Técnica:

9.1.4.1 No mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante prestou satisfatoriamente e contento,

**serviços similares e compatíveis com o objeto da presente licitação, conforme modelo sugerido no Anexo V, Documento 4;**

9.1.4.1.1 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico da licitante.

9.1.4.2 Certidão válida de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo Conselho Regional de Engenharia, e Agronomia – CREA, comprovando que a empresa possui em seu quadro de responsáveis técnicos no mínimo **01 (um) Engenheiro**.

#### **9.1.5 Outros Documentos Necessários à Habilitação:**

9.1.5.1 **Declaração de menores**, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo **Anexo V, Documento 1;**

9.1.5.2 **Declaração de inexistência de fato impeditivo** de participação, nos termos do **Anexo V, Documento 2;**

9.1.5.3 **Declaração de Sustentabilidade**, nos termos do **Anexo V, Documento 3;**

9.1.5.4 Caso a licitante opte pela realização de visita, deverá apresentar a Declaração de Vistoria, conforme **Anexo V, documento 5.**

#### **9.2 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**

9.2.1 Em nome do **licitante** e, conforme o caso, com o número do CNPJ da pessoa jurídica ou outro número de registro público oficial.

9.2.1.1 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

9.3 As **Certidões** apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso a mesma não esteja expressa no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** contados da data de sua emissão.

9.4 Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

## **10. PROCEDIMENTO DO PREGÃO**

10.1 A sessão pública, que terá início na hora, data e local definidos no Edital, será iniciada com o credenciamento dos participantes, que deverão apresentar a documentação solicitada.

10.2 A Comissão de Licitação verificará os documentos relativos ao credenciamento dos representantes legais das licitantes. Após exame e rubrica da documentação, a Comissão disponibilizará os documentos citados aos presentes para análise e rubrica.

10.3 Após o anúncio das licitantes credenciadas, a Comissão receberá os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação” dos representantes, lavrando ata circunstanciada, onde constará a assinatura dos representantes legais das licitantes presentes e dos membros da Comissão de Licitação.

10.4 Aberto o primeiro envelope (proposta de preços), **estará encerrado o credenciamento** e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.5 Após o anúncio dos nomes das licitantes participantes do presente certame, a Comissão realizará a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços escritas, passando a fazer sua análise e posterior julgamento, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão.

10.6 Será verificado, nas propostas, o atendimento das condições definidas neste Edital, sendo desclassificadas pela Comissão de Licitação aquelas que não obedecerem ao presente instrumento convocatório.

10.7 **As propostas que não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do presente Certame.**

10.8 Da desclassificação das propostas de preço, somente caberá pedido de reconsideração à Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

10.9 A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o recurso de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

10.10 Os participantes que tiverem sua situação afetada pela reconsideração da decisão, poderão se manifestar sobre o pedido no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado. A Comissão terá o mesmo prazo para respondê-la.

10.11 A reconsideração da decisão somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.12 **Todas as propostas classificadas seguirão para a fase de lances verbais, independentemente de valores ofertados.**

10.13 O valor da disputa para a fase de lances verbais será representado pelo menor preço da proposta (**MENOR PREÇO POR LOTE**).

10.14 Com fulcro no Art. 6º, § 4º, II da Resolução Senac nº 1.270/2024, a validade da licitação não ficará comprometida em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta.

10.15 Em continuação, o Pregoeiro dará início à fase de lances verbais, quando na oportunidade fará uma rodada de lances convidando o representante da licitante que ofereceu a proposta escrita de MAIOR PREÇO, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas selecionadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de MENOR PREÇO.

10.16 Poderá ser ofertado lance intermediário.

10.17 O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra, desde que não tenha expressamente declarado que encerrou seus lances.

10.18 Em não havendo mais lances em uma rodada completa, o Pregoeiro encerrará a etapa competitiva e ordenará os lances em ordem crescente de preço.

10.19 Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

10.20 ENCERRADA A ETAPA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO, caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto, conforme disposto na LC nº 123/2006, e suas alterações.

10.21 Ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

10.21.1 O Pregoeiro fará uma ordem classificatória dos lances das licitantes microempresa e empresa de pequeno porte com direito de preferência e dentro da margem dos 5% (cinco por cento), e outra ordem classificatória com os lances das demais licitantes que não se enquadrem nessa situação.

10.21.2 Logo após, será concedida à microempresa ou empresa de pequeno porte com direito de preferência mais bem classificada e dentro do empate ficto, a possibilidade de ofertar um lance inferior àquela de menor preço.

10.21.3 No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

10.21.4 Não sendo habilitada a microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiada pela regra do empate ficto, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.21.5 Na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar nova proposta terá prazo máximo de 05 (cinco) minutos para fazê-lo, sob pena de preclusão;

10.21.6 Os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.22 Em todos os casos, é facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta ou lance de MENOR PREÇO DO LOTE.

10.23 Finalizada a fase de NEGOCIAÇÃO, se houver, ACEITAÇÃO DOS VALORES (propostas escritas e lances verbais), CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS, proceder-se-á a abertura do Envelope 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da (s) licitante(s) mais bem classificada(s). Os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Comissão de Licitação.

10.24 A Comissão de Licitação após abertura, exame da documentação e registro em ata, poderá, se assim achar necessário, suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessárias.

10.25 Caso a Comissão de Licitação verifique o não cumprimento dos requisitos de habilitação da licitante mais bem classificada, proceder-se-á o chamamento da próxima subsequente. Após, será aberto o envelope de habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e assim sucessivamente até que o seguinte classificado preencha as condições de habilitação exigidas.

10.26 Os envelopes fechados, contendo os documentos das licitantes que tiveram suas propostas desclassificadas ficarão à disposição pelo período de 10 (dez) dias, contados da data da publicação do resultado da licitação, podendo ser destruídos pela Comissão depois de transcorrido este prazo.

10.27 Atestando-se o cumprimento dos requisitos de habilitação pela empresa mais bem classificada, a Comissão de Licitação declarar-lhe-á vencedora do presente certame, circunstanciando em ata todos os atos realizados na sessão, onde fará constar a assinatura dos presentes, notificando os licitantes ausentes acerca do resultado, após a adjudicação e homologação.

10.28 Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.29 Serão ordenadas as fases do certame previstas nos incisos I a VI, do Art. 26, da Resolução Senac nº 1.270/2024, de acordo com o objeto e o critério de julgamento da licitação.

## **11. ACEITABILIDADE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

11.1 O critério de julgamento adotado nesta licitação será o de **MENOR PREÇO GLOBAL.**

11.2 A proposta deverá atender plenamente ao exigido neste Edital e seus Anexos.

11.3 Concluída a FASE DE LANCES E/OU NEGOCIAÇÃO, a Comissão analisará a proposta ou lance final, que deverá atender plenamente ao exigido neste Edital, inclusive quanto ao PREÇO

OFERTADO, que não poderá ser maior que o preço de referência inserido no processo, **sob pena de desclassificação**.

11.4 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo o Comissão de Licitação questionar junto a proponente e requerer a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos no prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas**, prorrogáveis por mais 24 (vinte e quatro) horas, se necessário.

11.5 Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os valores dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

11.6 No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

11.7 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos com a apresentação da proposta, para efeito de julgamento deste certame.

11.8 Caso haja divergência entre os valores unitários e totais prevalecerá o valor unitário.

## 12. RECURSOS

12.1 Da decisão que declarar o arrematante vencedor, caberá recurso fundamentado dirigido à Comissão de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem do Departamento Regional do Rio Grande do Norte – SENAC/ARRN, via e-mail: [cpl@rn.senac.br](mailto:cpl@rn.senac.br), no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação da decisão no sistema eletrônico. A contagem do prazo será conforme o subitem 17.4 deste Edital.

12.1.1 O recurso interposto tempestivamente terá efeito suspensivo

12.2 Caberá à Comissão de Licitação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra suas decisões e encaminhá-los à autoridade competente, para decisão final sobre os mesmos.

12.3 A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se apresentar contrarrazões no mesmo prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do comunicado para se manifestar acerca do recurso interposto.

12.4 Os recursos serão julgados pela Autoridade Competente do Serviço Nacional de Aprendizagem do Departamento Regional do Rio Grande do Norte – SENAC/ARRN, ou por quem está delegar competência.

12.5 Os interessados poderão solicitar vista dos autos do processo licitatório pelo e-mail [cpl@m.senac.br](mailto:cpl@m.senac.br). Por se tratar de processo eletrônico, os autos, após solicitação, serão disponibilizados eletronicamente, pelo período de 5 (cinco) dias úteis contados da divulgação que permite o acesso, por meio do e-mail em que foi feita a solicitação.

### 13. HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente homologará o objeto ao licitante vencedor e, em seguida, os procedimentos do resultado do certame.

13.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13.3 Se, por motivo de força maior, a homologação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **60 (sessenta) dias**, e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos os **licitantes**, por igual prazo, no mínimo.

### 14. ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.

14.1 Após a homologação deste procedimento, a Comissão de Licitação convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o respectivo contrato. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração. A licitante vencedora não poderá desistir da assinatura do Instrumento, sob pena de aplicação das sanções legais previstas neste Edital.

14.2 A Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, a Comissão convocará os licitantes remanescentes, se houver, na ordem de classificação, para formalização nas condições de suas propostas, limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, ou revogará a licitação.

14.3 Os contratos poderão ser acrescidos em até 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado, mediante justificativa e termo aditivo. As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.

14.4 Os contratos poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da parte interessada, conforme Art. 42, parágrafos 1º, 2º e 3º, da Resolução do Senac nº 1.270/2024.

14.5 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme permissivos da Resolução Senac nº 1.270/2024.

### 15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

### 15.1 Das sanções relativas à Licitação:

15.1.1 As licitantes que desatenderem quaisquer exigências do Edital e seus Anexos, garantida a prévia defesa e, de acordo com a conduta reprovável (infração), estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital, conforme abaixo:

15.1.1.1 Multa compensatória, cuja base de cálculo será o valor estimado desta licitação;  
e,

15.1.1.2 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac, por prazo não superior a 3 (três) anos, conforme detalhamento abaixo:

GRAU	MULTA	SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM O SENAC
	COMPENSATÓRIA	PRAZO
1	De 0,05% a 0,2% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 1 mês Máximo: 1 ano
2	De 0,3% a 0,6% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 1 mês Máximo: 1 ano
3	De 0,7% a 0,9% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 6 meses Máximo: 2 anos
4	De 1% a 2% por ocorrência, sobre o valor estimado da licitação	Mínimo: 6 meses Máximo: 2 anos

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Deixar de entregar a documentação exigida na licitação no prazo estipulado.	1
2	Cometer atos protelatórios, durante os procedimentos licitatórios, com intuito de adiamento dos prazos da licitação.	1
3	Interpor recursos sem motivação fundamentada, ou com motivação descabida, ou com motivação genérica, prejudicando a condução da licitação.	1
4	Não assinar o Contrato no prazo de convocação, durante a vigência de sua proposta, sem justificativa aceita pelo Senac/RN	2
5	Apresentar documentação falsa.	2
6	Fazer declaração falsa ou omitir informações.	2
7	Cometer fraude fiscal.	3
8	Não manter a proposta durante o prazo de validade da mesma.	4
9	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer mais de uma das faltas previstas nos subitens anteriores.	4

15.1.2 O valor das multas aplicadas deverá ser depositado **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da notificação, conforme orientações fornecidas na mesma. **Se o valor da multa não for depositado, será cobrado administrativamente ou judicialmente.**

15.1.3 As sanções previstas nas alíneas 14.1.1.1 e 14.1.1.2 poderão ser aplicadas

cumulativamente.

15.1.4 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

15.1.5 A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise do mesmo.

15.2 A aplicação das penalidades previstas neste Instrumento é de competência da Direção Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN.

## **16. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.**

16.1 Os licitantes declaram que conhecem a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, e autorizam o Senac-AR/RN a coletar, tratar e compartilhar os dados pessoais de seus representantes, para o fim exclusivo de viabilizar o presente procedimento licitatório e a futura execução do objeto contratado, observando-se as exceções previstas no art. 11, II da LGPD e o seguinte:

16.1.1 Fica autorizada a coleta, o tratamento e o compartilhamento do nome completo e cópias e números de identidade e CPF dos representantes das licitantes, bem como eventuais dados pessoais incluídos em contrato social, estatuto ou documento equivalente, enquanto for necessário ao atingimento da finalidade a seguir exposta;

16.1.2 A coleta, tratamento e compartilhamento dos dados acima especificados tem por finalidade viabilizar o presente procedimento licitatório e a futura execução do objeto contratado;

16.1.3 Os dados pessoais coletados, serão compartilhados quando da necessidade de vistas aos autos do processo, que é público e, portanto, acessível a todo interessado, por ocasiões de sessões presenciais e sobretudo quando da realização de sessões virtuais, nas quais os participantes analisarão os documentos de credenciamento propostas de preços e habilitação no formato digital.

16.2 O Senac-AR/RN é controlador dos dados pessoais tratados neste item, podendo ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: [dpo@m.senac.br](mailto:dpo@m.senac.br).

16.3 O Senac-AR/RN se responsabiliza por todas as medidas de segurança necessárias à proteção dos dados coletados ou tratados de incidentes de segurança da informação e comunicará aos titulares dos dados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, em conformidade ao art. 48 da LGPD.

16.4 Os titulares dos dados, poderão exercer, no que couber, os direitos previstos no art. 18 da LGPD.

16.5 Os titulares dos dados poderão revogar a anuência aqui manifestada, ou solicitar que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando cientes que isto poderá impedir sua continuidade no processo licitatório.

## **17. SUBCONTRATAÇÃO.**

17.1 É vedada a subcontratação do objeto desta Licitação.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

18.1 Eventuais alterações no Edital e seus anexos, bem como as decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico: [Senac RN - LICITAÇÕES](#).

18.2 A Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar a licitante melhor classificada, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e a proposta apresentada. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará na desclassificação do licitante.

18.3 Todas as referências a horário neste Edital consideram o horário de Brasília-DF.

18.4 Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, e considerar-se-á os dias consecutivos, exceto quanto for explicitamente disposta em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN.

18.5 A Licitante vencedora fica obrigada a acatar, nas mesmas condições desta contratação, por ato unilateral do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN, os acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado, conforme estipulado no artigo 38 da resolução do Senac nº 1.270/2024.

18.6 Considerando que os procedimentos licitatórios não têm natureza jurídica de propostas de contratação, o do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – SENAC-AR/RN, reserva o direito de adiar, cancelar, revogar, anular ou tornar sem efeito, no todo ou em parte, a presente licitação sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

18.7 O Licitador poderá declarar a licitação deserta ou fracassada quando não ocorrerem, respectivamente, Proponentes à licitação ou nenhuma das propostas satisfizer ao objeto e/ou às especificações, ou anular quando ficar evidenciado que tenha havido falta de competição e/ou conluio e/ou práticas antiéticas.

18.8 A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos do Edital, seus anexos e demais documentos acostados ao respectivo processo administrativo.

18.9 Os licitantes **não terão direito à indenização** em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18.10 **É facultada à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste certame, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.**

18.11 A Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações da licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão de Licitação.

18.12 Nos casos de erros formais ou vícios sanáveis, é obrigatória a realização de diligência pela Comissão, conforme dispõe o art. 29, parágrafo único, da Resolução Senac nº 1.270/2024.

18.13 É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco/falha, desde que não altere a substância das propostas, dos documentos, e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, o qual deve ser solicitado e avaliado pela Comissão (Art. 16, IV, §3º, da Resolução Senac nº 1.270/2024).

18.14 Os documentos retirados da *internet* poderão ter sua validade verificada, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o apresentado e a verificação na *internet*, prevalecerá o que for retirado da *internet* na hora do certame.

18.15 **Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, autenticados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou mediante publicação em órgão da imprensa oficial ou outro órgão competente, bem como por conferência feita por membro da Comissão ou Equipe de Apoio.**

18.16 A Comissão de Licitação reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

18.17 **A Comissão de Licitação, antes do início da sessão ou, excepcionalmente, no ato da sessão, poderá realizar autenticação de documentos apresentados em cópia, desde que confrontados de seus respectivos originais ou cópias autenticadas em cartório.**

18.18 **Os documentos apresentados no credenciamento poderão ser aproveitados na fase de habilitação.**

18.19 Os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômica-financeira, proposta comercial e quaisquer correspondências e documentos a elas relacionados deverão ser escritos em língua portuguesa. Excetuando-se literatura técnica de apoio

apresentada pela licitante, documentos suplementares a exemplo de impressos de caráter técnico e catálogos, que poderão ser redigidos/apresentados em língua estrangeira.

18.20 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

18.21 Em caso de divergência entre as disposições constantes do Termo de Referência e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

18.22 Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação dos respectivos documentos retificados, a ser definido pelo Pregoeiro na ata da sessão licitatória.

## **19. ANEXOS.**

19.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência – Anexo I.
- Modelo de Credenciamento – Anexo II.
- Modelo de Apresentação da Proposta de Preços – Anexo III.
- Minuta do Contrato – Anexo IV.
- Modelo de Documentos de Habilitação – Anexo V.

## **20. FORO.**

20.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Natal, RN, 09 de setembro de 2025.

**RANIERY CHRISTIANO QUEIROZ PIMENTA**  
**DIRETOR REGIONAL DO SENAC-AR/RN**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PROCESSO Nº 202/2025-SENAC/RN PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025-SENAC/RN

#### 1. OBJETO.

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de **Kits de Portas em WPC (Wood-Polymer Composite)**, a ser executado nas dependências (quartos, salas, corredores e outros) do Hotel Escola Senac Barreira Roxa do Departamento Regional do Rio Grande do Norte.

#### 2. JUSTIFICATIVA.

2.1 O Hotel Escola Senac Barreira Roxa foi reformado em 2018 para atender as demandas de formação e capacitação de mão de obra nos segmentos de turismos e hospitalidade oferecidos no Departamento Regional do Rio Grande do Norte. Passados 07 anos desde a conclusão da reforma, em função da ação do tempo, intempéries e desgastes naturais, verificou-se a necessidade de substituição de todas as portas, tipo laminadas, de toda a edificação, que apresentam desgaste, deformações, manchas e avarias provocadas por choques.

2.2 A escolha por portas em WPC (**Wood-Polymer Composite**) se deu pela necessidade da utilização de um material mais adequado, que em função de suas características garantam maior resistência e durabilidade, sem prejuízo técnico, bem como aos projetos de arquitetura e ambientação do Hotel.

2.3 WPC (**Wood-Polymer Composite**) é um composto formado por finas partículas de madeira totalmente envolvidas por resina de PVC (policloreto de vinil), o que agrega propriedades termoplásticas à mistura. Dessa forma, as portas fabricadas em WPC possuem propriedades que garantem adaptabilidade a ambientes quentes ou frios, úmidos ou secos.

2.4 Dentre as vantagens mais importantes da opção de utilização das portas fabricadas em WPC, podemos destacar as seguintes: 100% à prova d'água, adaptabilidade, alta resistência e durabilidade, excelente isolamento termo acústico, imunidade a cupim, antimofa, resistência a maresia e 100% reciclável.

#### 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS.

3.1 Fornecimento e instalação de **156 (cento e cinquenta e seis portas)** kits de portas em WPC (**porta, marcos (batentes), alizares (guarnições), dobradiças, fechadura e parafusos**), conforme quadro abaixo:

ITEM	LOCAL	QUANTITATIVOS GERAIS DO PORTAS	ABERTURA (DENTRO OU FORA) E GIRO (ESQUERDA OU DIREITA)	ESPECIFICAÇÕES
<b>LOTE ÚNICO</b>				
1.1	<b>PORTAS DE 70CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>700X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H100</b>, espessura da parede <b>100mm a 135mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	SUBSOLO			
	BWC GERÊNCIA	1	DD	
	1º PAV HOTEL			
	DEPÓSITO	1	DD	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>		2	
1.2	<b>PORTAS DE 70CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>700X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H140</b>, espessura da parede <b>140mm a 175mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO HOTEL			
	BWC APTO 103	1	DD	
	APTO 105	1	DD	
	BWC APTO 105	1	DE	
	BWC APTO 106	1	DE	
	APTO 107	1	DE	
	BWC APTO 107	1	DD	
	BWC APTO 109	1	DE	
	APTO 110	1	DD	
	BWC APTO 110	1	DD	
	APTO 112	1	DE	
	BWC APTO 112	1	DE	
	APTO 114	1	DD	
	BWC APTO 114	1	DD	
	BWC APTO 116	1	DE	
	1º PAV ANEXO			
	BWC APTO 226	1	DD	
	BWC APTO 227	1	DE	

	BWC APTO 228	1	DD
	BWC APTO 229	1	DE
	BWC APTO 230	1	DD
	BWC APTO 231	1	DE
	BWC APTO 233	1	DD
	BWC APTO 234	1	DE
	BWC APTO 235	1	DD
	BWC APTO 236	1	DE
	<b>1º PAV HOTEL</b>		
	DEPÓSITO	1	DD
	APTO 201	1	DD
	BWC APTO 201	1	DE
	BWC APTO 202	1	DD
	BWC APTO 203	1	DE
	BWC APTO 204	1	DE
	BWC APTO 205	1	DD
	BWC APTO 206	1	DE
	BWC APTO 207	1	DE
	BWC APTO 209	1	DD
	APTO 211	1	DE
	BWC APTO 213	1	DD
	BWC APTO 217	1	DD
	BWC APTO 212	1	DD
	BWC APTO 216	1	DE
	APTO 218	1	DD
	BWC APTO 219	1	DD
	APTO 219	1	DD
	BWC APTO 218	1	DE
	APTO 220	1	DE
	BWC APTO 220	1	DE
	BWC APTO 221	1	DD
	APTO 222	1	DD
	BWC APTO 222	1	DD
	BWC APTO 224	1	DD
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>49</b>	
<b>1.3</b>	<b>PORTAS DE 70CM</b>		
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>
	TÉRREO HOTEL		
			Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>700X2100X45mm.</b>

	BWC APTO 101	1	DD	Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H180</b> , espessura da parede <b>180mm a 215mm</b> . Guarnição T08, vista com 80mm.
	BWC APTO 104	1	DD	
	BWC APTO 108	1	DE	
	BWC APTO 111	1	DD	
	1º PAV ANEXO			
	BWC APTO 232	1	DD	
	1º PAV HOTEL			
	BWC APTO 208	1	DE	
	BWC APTO 211	1	DD	
	BWC APTO 214	1	DE	
	BWC APTO 215	1	DE	
	BWC APTO 217	1	DD	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>10</b>		
	1.4	<b>PORTAS DE 70CM</b>		
<b>LOCAL</b>		<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
TÉRREO HOTEL				
TOALETE MASC.		1	DD	
TOALETE FEM.		1	DE	
COPA (MONITORAMENTO)		1	DD	
1º PAV HOTEL				
BWC APTO 225		1	DD	
<b>TOTAL DO ITEM:</b>		<b>4</b>		
1.5		<b>PORTAS DE 80CM</b>		
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO HOTEL			
	36 SECRETARIA	1	DD	
	1º PAV HOTEL			
	PORTA ESCADA	1	DE	
<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>2</b>			

PORTAS DE 80CM		
LOCAL	QUANTIDADE	ABERTURA E GIRO
SUBSOLO		
NO BREAK	1	DE
DEPÓSITO	1	DD
TÉRREO ANEXO		
SAN. MASC.	1	DD
SAN. FEM.	1	DE
COORD. EVENTOS	1	DE
S. REUNIÃO 01	1	DE
S. REUNIÃO 02	1	DE
S. REUNIÃO 03	1	DD
DEPÓSITO	1	DD
COZINHA	1	DD
COPA EVENTOS	1	DE
TÉRREO HOTEL		
SAN. MASC.	1	DD
MALEIRO	1	DD
CIRC. SERVIDORES	1	DD
MONITORAMENTO	1	DD
APTO 101	1	DE
APTO 103	1	DD
APTO 104	1	DD
ANTESSALA 108	1	DE
APTO 109	1	DD
APTO 111	1	DE
APTO 116	1	DE
SERVIDOR T.I.	1	DD
DEPÓSITO	1	DD
1º PAV ANEXO		
SERV APOIOS APTO	1	DD
APTO 226	1	DE
APTO 227	1	DD
APTO 228	1	DE
APTO 229	1	DD
APTO 230	1	DE
APTO 231	1	DD

1.6

Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas **800X2100X45mm**. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco **H140**, espessura da parede **140mm a 175mm**. Guarnição T08, vista com 80mm.

	APTO 232	1	DE
	APTO 233	1	DE
	APTO 234	1	DD
	APTO 235	1	DE
	APTO 236	1	DE
	SERVIDOR T.I.	1	DD
	<b>1º PAV HOTEL</b>		
	SERVIDOR T.I.	1	DD
	SAN. MASC.	1	DD
	SAN. FEM.	1	DE
	COPA BABY	1	DD
	APTO 204	1	DD
	APTO 205	1	DE
	APTO 206	1	DD
	APTO 207	1	DE
	APTO 208	1	DE
	APTO 209	1	DD
	APTO 213	1	DD
	APTO 212	1	DD
	APTO 214	1	DE
	APTO 215	1	DD
	APTO 217	1	DE
	APTO 221	1	DD
	APTO 224	1	DE
	APTO 225	1	DE
	APTO 216	1	DE
	ANTESALA 216	1	DE
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>57</b>	
<b>1.7</b>	<b>PORTAS DE 80CM</b>		
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>
	<b>TÉRREO HOTEL</b>		
	SAN. FEM.	1	DE

Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas **800X2100X45mm**. Com kit de marcos reguláveis com

	<b>TOTAL DO ITEM:</b>		1	<p>acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H180</b>, espessura da parede <b>180mm a 215mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>	
1.8	<b>PORTAS DE 80CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>800X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H220</b>, espessura da parede <b>220mm a 260mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>	
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>		
	TÉRREO HOTEL				
	APTO 108	1	DE		
	APTO 106	1	DE		
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>		2		
1.9	<b>PORTAS DE 80CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>800X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: espessura da parede de <b>275mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>	
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>		
	TÉRREO HOTEL				
	SERV APOIOS APTO	1	DE		
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>		1		
	1.10	<b>PORTAS DE 80CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>800X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos.</p>
<b>LOCAL</b>		<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>		
SUBSOLO					
20 CDP		1	DE		
18 ALIMENTOS E BEBIDAS		1	DD		
19 GERÊNCIA		1	DD		
1º PAV HOTEL					

	APTO 202	1	DD	Modelo de marco: espessura da parede de <b>300mm</b> . Guarnição T08, vista com 80mm.
	APTO 203	1	DE	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	5		
1.11	<b>PORTAS DE 90CM</b>			Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>900X2100X45mm</b> . Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H100</b> , espessura da parede <b>100mm a 135mm</b> . Guarnição T08, vista com 80mm.
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO HOTEL			
	BWC SUÍTE ADPTADA 113	1	FD	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	1		
1.12	<b>PORTAS DE 90CM</b>			Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>900X2100X45mm</b> . Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H140</b> , espessura da parede <b>140mm a 175mm</b> . Guarnição T08, vista com 80mm.
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO ANEXO			
	SAN. PNE FEM.	1	FD	
	SAN. PNE MASC.	1	FE	
	ABAIXO ESCADA	1	FD	
	TÉRREO HOTEL			
	SAN. PNE MASC.	1	FE	
	SUÍTE ADAPTADA 113	1	FD	
	1º PAV ANEXO			
	ESCADA	1	DD	
	SUÍTE ADAPTADA 237	1	FD	
	1º PAV HOTEL			
	SAN. PNE MASC.	1	FE	
	SAN. PNE FEM.	1	FD	
	BWC SUÍTE ADAPTADA 210	1	FE	
	SUÍTE ADAPTADA 223	1	FD	
<b>TOTAL DO ITEM:</b>	11			
1.13	<b>PORTAS DE 90CM</b>			

	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>900X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H180</b>, espessura da parede <b>180mm a 215mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>
	TÉRREO HOTEL			
	SAN. PNE FEM.	1	FD	
	BWC SUÍTE ADAPTADA 102	1	FD	
	1º PAV ANEXO			
	BWC SUÍTE ADAPTADA 237	1	FE	
	1º PAV HOTEL			
	BWC SUÍTE ADAPTADA 223	1	FD	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>4</b>		
1.14	<b>PORTAS DE 90CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>900X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: marco <b>H220</b>, espessura da parede <b>220mm a 260mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	1º PAV HOTEL			
	SUÍTE ADAPTADA 210	1	FD	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>1</b>		
1.15	<b>PORTAS DE 90CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>900X2100X45mm</b>. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: espessura da parede de <b>295mm</b>. Guarnição T08, vista com 80mm.</p>
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO HOTEL			
	SUÍTE ADAPTADA 102	1	FD	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	<b>1</b>		
1.16	<b>PORTAS DE 95CM</b>			<p>Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofos e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>950X2100X45mm</b>.</p>
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO ANEXO			

	DEPÓSITO	1	DD	Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Modelo de marco: espessura da parede de <b>325mm</b> . Guarnição T08, vista com 80mm.
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	1		
1.17	<b>PORTAS DE 90CM</b>			Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas <b>900X2100X45mm</b> . Com marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Espessura da parede de <b>150mm</b> . Guarnição T08, vista com 80mm.
	<b>LOCAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ABERTURA E GIRO</b>	
	TÉRREO HOTEL			
	APTO 105	1	CORRER	
	APTO 107	1	CORRER	
	APTO 112	1	CORRER	
	APTO 110	1	CORRER	
	<b>TOTAL DO ITEM:</b>	4		
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>156</b>	

3.2 A instalação deverá obedecer às seguintes características, processos e etapas:

3.2.1 Remoção do kit de porta existente. A remoção dos kits existentes deverá ser realizada de forma técnica.

3.2.2 Ajuste nas alvenarias e rodapés, se necessário, e quando for o caso;

3.2.3 Assentamento dos marcos (batentes) por meio de espuma expansiva, ou, em situações pontuais, outro método, desde que autorizado pela fiscalização;

3.2.4 Instalação e ajuste dos alizares (guarnições);

3.2.5 Assentamento das portas através de dobradiças inox fixadas por parafusos inox;

3.2.6 Instalação das fechaduras, de acordo com a especificidade do seu local de instalação, conforme item 3.1;

3.2.7 Regulagem e ajuste final do kit.

3.2.8 O descarte final dos resíduos deverá ser realizado de forma adequada com destinação final executada por empresa especializada.

3.3 A empresa Contratada deverá realizar a conferência in loco das medidas, lado de abertura das portas, quantidades, condições de execução e demais requisitos necessários para execução dos serviços, conforme item 3.1.

3.4 Os demais Kits deverão ser acompanhados de fechaduras apropriadas, observando a espessura das portas de 45 mm.

3.5 Os Kits de portas para apartamento (APTO) previstos no item 3.1, serão dotadas de fechaduras eletrônicas/digitais. Para isso, as aberturas (cavas) para sua instalação deverão ser específicas as suas dimensões, conforme anexo 1.

3.51 Estes Kits **não** deverão ter em sua composição fechaduras. As fechaduras serão fornecidas pela Contratante.

3.6 O fornecimento e serviços objeto da contratação serão prestados no Hotel Escola Senac Barreira Roxa localizado na Avenida Senador Dinarte Mariz, 4020, Via Costeira, Parque das Dunas, Natal/RN.

3.7 A contratação em lote único se justifica, primeiramente, pela necessidade de padronização dos ambientes, a fim de garantir a uniformidade estética e funcional, evitando disparidades visuais, diferenças de tonalidade, variações de acabamento e de qualidade do material, sistemas de fechamento, ferragens e outros componentes que comprometeriam a harmonia e a integridade do projeto arquitetônico. Além disso, a utilização de portas de marcas e modelos distintos em ambientes distintos ou até mesmo em um mesmo ambiente poderia acarretar problemas de manutenção, incompatibilidades técnicas e aumento de custos operacionais futuros, contrariando os princípios da economicidade e da eficiência que regem as contratações, sendo a adjudicação por lote único a alternativa mais adequada para atender as necessidades da instituição."

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

4.1 Realizar o serviço, cumprindo todas as obrigações relacionadas ao objeto da prestação, nos termos e prazos estipulados.

4.2 Responsabilizar-se pela supervisão de todos os serviços, assim como pelos danos, indenizações e custos com eventuais prejuízos e/ou acidentes causados ao Contratante e/ou a terceiros, mesmo que imprevistos e involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos e isentando desde já o Senac e as suas Administrações Regionais de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.

4.3 Responsabilizar-se por todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, fretes, transportes horizontais e verticais, impostos, taxas, emolumentos, leis sociais, serviços extraordinários, dentre outros.

4.4 As despesas decorrentes de remoção e transporte de materiais e equipamentos para realização dos serviços ocorrerão sem ônus para a Contratante.

4.5 Manter por todo o tempo dos serviços, um encarregado preposto da Contratada com experiência técnica, comprovando-a sempre que solicitada pela Fiscalização a qual se reportará a este para tratar dos serviços e do seu andamento.

4.6 Colocar à disposição do Contratante profissionais capacitados, devidamente uniformizados, identificados por crachás, munidos de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, inclusos nestes os equipamentos de proteção individual – EPI, quando for o caso.

4.7 Responsabilizar-se pela limpeza e organização do local onde forem executados os serviços, não deixando restos de materiais e providenciando a correta destinação das sobras, de acordo com a legislação ambiental.

4.8 Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores dos serviços, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e tributários incidentes.

4.9 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços ou materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.10 Entregar os serviços mediante nota fiscal correta e descrição dos itens.

4.11 Pagar ao SENAC toda e qualquer multa oriunda de penalidades legalmente aplicadas em conformidade com o contrato de prestação de serviços assinado de comum acordo entre as partes.

4.12 Responder pela qualidade dos serviços, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelos prazos de execução.

4.13 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a todas as reclamações.

4.14 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto ora contratado, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

4.15 Assegurar a execução do objeto deste Contrato, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT.

4.16 Não manter em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

4.17 Fornecer em tempo hábil os materiais e equipamentos necessários à execução do serviço contratado.

4.18 Os materiais que forem utilizados nos serviços deverão ser da melhor qualidade e serem aprovados pela fiscalização, antes de sua aquisição.

4.19 Responder pela qualidade dos serviços prestados, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam.

- 4.20 Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 50% (cinquenta por cento), conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.
- 4.21 Comunicar ao CONTRATANTE quaisquer mudanças de endereço, inclusive eletrônico.
- 4.22 Manter, durante todo o período de contratação, as condições de regularidade fiscal solicitadas no edital do certame.
- 4.23 Pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Instrumento.
- 4.24 Arcar com todos os custos e encargos trabalhistas, fiscais, sociais, previdenciários, tributários, comerciais e demais, resultantes da execução do contrato, relativos aos seus empregados, principalmente com a obrigatoriedade de requerer a exclusão do SENAC/RN da lide de eventuais ações reclamationárias trabalhistas, declarando-se como único e exclusivo responsável pelas referidas ações.
- 4.25 Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar sua execução.
- 4.26 Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE.
- 4.27 Acatar a fiscalização do CONTRATANTE, comunicando-o de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.
- 4.28 Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no contrato.
- 4.29 Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.
- 4.30 Responsabilizar-se pelo fornecimento de serviços requisitados por pessoas não credenciadas pelo Senac/RN para este fim.
- 4.31 Observar, no que for possível, as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços contratados.

## **5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

- 5.1 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos de acordo com o estabelecido.
- 5.2 Fiscalizar o regular cumprimento do contrato.

5.3 Utilizar os serviços dentro dos limites contratados, constituindo uso indevido dos mesmos a prática de quaisquer atos que estejam em desacordo com as condições ajustadas e das normas aplicáveis.

5.4 Fornecer e manter atualizadas todas as informações necessárias à prestação dos serviços.

5.5 Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto contratado.

5.6 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

5.7 Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

5.8 Acompanhar a execução dos serviços realizados pela CONTRATADA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.

5.9 Proporcionar todas as facilidades e esclarecimentos inerentes ao regular desempenho dos serviços nos termos licitados e de acordo com o pactuado no respectivo contrato.

## 6. PAGAMENTO.

6.1 O pagamento pelos serviços prestados será realizado no prazo de até **15 (quinze) dias** após a entrega da fatura/nota fiscal ao CONTRATANTE, acompanhada dos dados bancários para depósito.

6.2 Nos casos em que a nota fiscal não estiver acompanhada dos dados para depósito, ou apresentar alguma incorreção, o prazo de pagamento somente começará a contar após a efetiva reapresentação da nota e demais dados e/ou documentos corrigidos.

6.3 A nota fiscal deverá se fazer acompanhar, ainda, das certidões de regularidade fiscal dispostas no respectivo edital, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

7.1 A responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento da execução do presente contrato será do Núcleo de Obras e Manutenção do Senac-AR/RN, através do colaborador **Alison Barbosa da Rocha**, matrícula 4209, e na sua ausência a colaboradora **Thayse Bezerra Soares**, matrícula 2950 aos quais competirá verificar a conformidade do serviço de acordo com projeto e especificações estabelecidas neste termo, bem como recusar os itens que estejam em desacordo.

## 8. VIGÊNCIA.

8.1 O presente contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura do contrato. Os serviços contratados deverão ser iniciados em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura deste instrumento e executados no prazo máximo de

06 (seis) meses. A renovação do contrato poderá ocorrer mediante manifestação expressa e por escrito de ambas as partes, formalizada antes do término da vigência, em condições a serem oportunamente ajustadas.

## 9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

9.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e indicar a razão social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail do Proponente, bem como o valor da proposta, em algarismo e por extenso, em moeda corrente nacional, devendo ainda, ter prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

9.2 Nos valores apresentados deverão estar compreendidas todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto deste Termo.

## 10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

10.1 A empresa LICITANTE deverá apresentar os seguintes documentos relativos à qualificação técnica:

10.1.1 Certidão válida de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo Conselho Regional de Engenharia, e Agronomia – CREA, comprovando que a empresa possui em seu quadro de responsáveis técnicos no mínimo 01 (um) Engenheiro;

10.1.2 Apresentar no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que **a empresa proponente executou satisfatoriamente e/ou forneceu serviços** similares e compatíveis com o que é exigido neste Termo de Referência.

## 11. DA VISITA TÉCNICA.

11.1 O Proponente poderá, a seu critério, visitar e examinar o local da prestação de serviços e os seus arredores e obter para si, sob sua própria responsabilidade e risco, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta.

11.2 Caso opte pela visita, todos os custos associados com a visita ao local do objeto da proposta e seus arredores serão arcados integralmente pelo próprio Proponente.

11.3 A visita precisa ser previamente agendada, junto ao Núcleo de Obras e Manutenção de Senac, por meio do telefone (84) 4005-1049.

11.4 Se o Proponente optar por não visitar o local da execução do serviço, será necessária a apresentação de declaração assumindo, incondicionalmente, a RESPONSABILIDADE de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

11.5 O Proponente e qualquer dos seus empregados ou agentes com a finalidade de proceder a visita e inspeção, isentarão e indenizarão o Senac, seus empregados ou agentes de toda a responsabilidade decorrente dessa visita. O Proponente será responsável por danos

pessoais (fatais ou não), perdas ou prejuízos materiais e qualquer outra perda, dano custos e despesas causadas, os quais não teriam ocorrido senão pelo exercício dessa visita e inspeção.

## **12. SUBCONTRATAÇÃO.**

12.1 Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

## **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

13.1 Os serviços objeto da presente contratação deverão correr no exercício de 2025.

## **14. AMOSTRA.**

14.1 Caso entenda necessário, o SENAC/RN poderá fazer solicitação ao licitante melhor classificado de amostras dos produtos cotados.

14.2 As amostras solicitadas deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados da data da solicitação ou intimação na própria sessão pela Comissão Permanente de Licitação do SENAC/RN, no seguinte endereço: Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal RN, 59025-030, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 16h, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

14.3 As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da licitante, CNPJ, número da licitação e do item a que se referem.

14.4 Será considerada aprovada a amostra que atender aos critérios técnicos especificados no descritivo deste instrumento.

14.5 Será desclassificada a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada mediante parecer justificativo; que não for disponibilizada no prazo estabelecido; que se recusar a apresentá-la ou que não atenda às exigências do Edital e seus Anexos, sendo convocadas por ordem de classificação, as demais participantes do processo licitatório.

14.6 As amostras serão devolvidas às licitantes somente após a homologação do resultado da licitação, e deverão ser retiradas no prazo de 10 (dez) dias úteis. As amostras não retiradas dentro deste prazo serão consideradas abandonadas, cabendo ao Senac RN dar-lhes a destinação adequada.

14.7 O ato de apresentação e retirada das amostras solicitadas não implicará em ônus para o Senac, cabendo exclusivamente à licitante arcar com os custos pelo envio e devolução das mesmas.

14.8 Caberá exclusivamente à licitante a iniciativa de reaver sua amostra.

14.9 As amostras dos produtos colocados à disposição do Senac serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas e/ou utilizadas, bem como submetidas aos testes necessários pela equipe técnica responsável pela análise, e não poderão ser consideradas como parte integrante de futuras entregas solicitadas.

## 15. GARANTIA.

15.1 Os serviços deverão ter garantia de 05 (cinco) anos, contados a partir do recebimento dos serviços, devendo cobrir qualquer problema decorrente do processo de construção.

15.2 A Contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para solucionar o problema, sem qualquer custo adicional para o Contratante.

## 16. TIPO DE CONTRATAÇÃO/MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

16.1 A modalidade de licitação será o pregão, sendo o critério de julgamento adotado o de **MENOR PREÇO**, observadas as especificações constantes neste termo.

## 17. CONSIDERAÇÕES GERAIS.

17.1 As descrições contidas neste Termo de Referência buscam dar aos participantes do processo licitatório subsídios à elaboração de suas propostas e delinear o preço estimado do serviço, bem como as exigências quanto à qualidade da execução.

17.2 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas referentes à deslocamento, hospedagem, mobilização e desmobilização de instalações provisórias, máquinas e equipamentos, inclusive despesas com fretes, se for o caso.

17.3 A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's), treinamento aos funcionários empregados no serviço, devendo cumprir todas as condições de higiene e segurança necessárias, de acordo com todas as Normas Regulamentadoras aplicáveis, Portaria nº 3.214/1978 e nº 6.514/1977, responsabilizando-se integralmente pela segurança de seus trabalhadores.

17.4 Cabe à CONTRATADA responsabilizar-se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras pertinentes e aplicáveis à atividade desempenhada.

Natal, agosto de 2025.

**Ícaro Barroso**  
**Gerente de Obras**  
**Divisão de Administração e Finanças**

**ANEXO II**  
**DOCUMENTO 1**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO Nº 202/2025-SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025-SENAC/RN**

**CREDCIAMENTO**

Em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº 014/2025 – SENAC-AR/RN, credenciamos o Sr. ...., portador da Cédula de Identidade nº ..... e CPF/MF sob o nº ....., para que represente nossa empresa nesta licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los, (se o outorgado puder assinar a ata de registro de preços, se vencedora, favor determinar tal poder neste documento) e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na licitação.

Local/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável pela empresa

**OBSERVAÇÃO:**

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

**ANEXO II**  
**DOCUMENTO 2**

**PROCESSO Nº 202/2025-SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025-SENAC/RN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA**  
(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, e sob as penalidades desta, ser:

( ) MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE– Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Observações:**

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável Procurador  
Nº do CPF

**ANEXO III**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**PROCESSO Nº 202/2025-SENAC/RN  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025-SENAC/RN**

Prezados (as):

Apresentamos nossa proposta para contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de Kits de Portas em WPC (Wood-Polymer Composite), a ser executado nas dependências (quartos, salas, corredores e outros) do Hotel Escola Senac Barreira Roxa do Departamento Regional do Rio Grande do Norte, com o seguinte valor:

LOTE ÚNICO						
ITEM	UND	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	KIT	2	"KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 100 A 135MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 100mm a 135mm. Guarnição T08, vista com 80mm."		R\$	R\$
2	KIT	49	KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 140 A 175MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 140mm a 175mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
3	KIT	10	KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 180 A 215MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 180mm a 215mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
4	KIT	4	KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 220 A 260MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 220mm a 260mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
5	KIT	2	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 100 A 135MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 100mm a 135mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
6	KIT	57	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 140 A 175MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 140mm a 175mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
7	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 180 A 215MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 180mm a 215mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
8	KIT	2	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 220 A 260MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 220mm a 260mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
9	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 275MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 275mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
10	KIT	5	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 300MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede de 300mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
11	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 100 A 135MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 100mm a 135mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
12	KIT	11	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 140 A 175MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 140mm a 175mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
13	KIT	4	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 180 A 215MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 180mm a 215mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
14	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 220 A 260MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 220mm a 260mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
15	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 295MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede de 295mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
16	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 950X2100X45MM - MARCO 325MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 950X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede de 325mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
17	KIT	4	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - SEM MARCO Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Espessura da parede de 150mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>	

O valor total de nossa proposta é de R\$ ..... (valor por extenso), sendo a forma de pagamento de acordo com o Edital do Pregão Presencial nº 014/2025 e seus anexos.

Nos preços apresentados estão inclusos todos e quaisquer custos – diretos e indiretos – e encargos decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive referentes a alocação de profissionais, mão de obra, seguro, alimentação, frete e hospedagem, se for o caso.

Nossa proposta tem validade mínima de **60 (sessenta) dias corridos**. Caso este prazo se encerre sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, o mesmo ficará automaticamente prorrogado, exceto se houver manifestação contrária formal da nossa parte, por meio do e-mail: [cpl@rn.senac.br](mailto:cpl@rn.senac.br), dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando nosso declínio em continuar na licitação.

<b>Razão Social:</b>
<b>CNPJ/MF:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Pessoa para Contato:</b>
<b>Telefone / fax:</b>
<b>Banco e Conta Corrente:</b>

E-mail de Contato da empresa: \_\_\_\_\_.

#### OBSERVAÇÕES:

- Informar, preferencialmente, caso sagre-se vencedora, quem será o responsável para assinar o contrato, sendo que se não for um dos sócios que integram a empresa licitante, conforme relacionados no Contrato Social, e sim o detentor de procuração, tal procuração, para ser aceita pelo Senac/RN, deverá constar expressamente a outorga de poderes para assiná-lo. Indicar o Banco (preferencialmente Banco do Brasil), agência e conta para depósito dos valores contratados.
- Elaborar e apresentar na proposta todas as condições solicitadas no Edital, mesmo as que, porventura, não figurem neste modelo de proposta, mas que a licitante deve, segundo o Edital, informar.
- Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal.

Local/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO Nº 202/2025-SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025-SENAC/RN**

**CONTRATO Nº /2025**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional do Rio Grande do Norte - SENAC-AR/RN, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.640.285/0001-13, com sede na Rua São Tomé, 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP 59025-030, neste ato representado por seu Diretor Regional, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.XXX.XXX-\*\*, residente e domiciliado nesta Capital, no uso de suas atribuições, doravante designado CONTRATANTE, em face do Pregão Presencial nº 014/2025, **RESOLVE** celebrar contrato com a empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_ – Local/UF, CEP \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ neste ato constituída por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.XXX.XXX-\*\*, doravante denominada CONTRATADA, para prestação de serviços de fotografia, sujeitando-se as partes às determinações da RESOLUÇÃO SENAC nº 1.270/2024, que se regerá pelas cláusulas e condições adiante expostas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR**

1.1 Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de **Kits de Portas em WPC (Wood-Polymer Composite)**, a ser executado nas dependências (quartos, salas, corredores e outros) do Hotel Escola Senac Barreira Roxa do Departamento Regional do Rio Grande do Norte.

1.2 O valor total deste contrato é de R\$ ( ), conforme preços unitários e totais descritos no quadro abaixo:

LOTE ÚNICO						
ITEM	UND	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	KIT	2	"KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 100 A 135MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3		R\$	R\$

			dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 100mm a 135mm. Guarnição T08, vista com 80mm."			
2	KIT	49	KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 140 A 175MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 140mm a 175mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
3	KIT	10	KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 180 A 215MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 180mm a 215mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
4	KIT	4	KIT DE PORTA WPC 700X2100X45MM - MARCO 220 A 260MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 700X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 220mm a 260mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
5	KIT	2	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 100 A 135MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 100mm a 135mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
6	KIT	57	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 140 A 175MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 140mm a 175mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
7	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 180 A 215MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 180mm a 215mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
8	KIT	2	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 220 A 260MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 220mm a 260mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
9	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 275MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 275mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
10	KIT	5	KIT DE PORTA WPC 800X2100X45MM - MARCO 300MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 800X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede de 300mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
11	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 100 A 135MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 100mm a 135mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
12	KIT	11	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 140 A 175MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 140mm a 175mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
13	KIT	4	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 180 A 215MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede 180mm a 215mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
14	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 220 A 260MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede 220mm a 260mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
15	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - MARCO 295MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura da parede de 295mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
16	KIT	1	KIT DE PORTA WPC 950X2100X45MM - MARCO 325MM Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 950X2100X45mm. Com kit de marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Kit de marcos reguláveis composto por: marcos laterais e testeiras, guarnições, 3 dobradiças em aço inox, borrachas de vedação e parafusos. Marco: espessura		R\$	R\$

			da parede de 325mm. Guarnição T08, vista com 80mm.			
17	KIT	4	KIT DE PORTA WPC 900X2100X45MM - SEM MARCO Porta executada com fibras de madeira em resina de PVC. Resistente a água, mofo e cupins. Com acabamento branco liso. Nas medidas 900X2100X45mm. Com marcos reguláveis com acabamento na mesma cor da folha de porta. Espessura da parede de 150mm. Guarnição T08, vista com 80mm.		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>	

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO ENTREGA/INSTALAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO/ ESCOPO DOS SERVIÇOS**

2.1 Fornecimento e instalação de 156 (cento e cinquenta e seis portas) kits de portas em WPC (porta, marcos (batentes), alizares (guarnições), dobradiças, fechadura e parafusos).

2.2 A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste instrumento, e atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente, por todos e quaisquer eventos que ocorrerá no local de entrega, conforme abaixo:

**HOTEL SENAC BARREIRA ROXA  
 CNPJ - 03.640.285/0011-95**

**Av. Senador Dinarte Mariz, 4020, Via Costeira, Parque das Dunas, Natal/RN, CEP 59090-001.**

- 2.3 A instalação deverá obedecer às seguintes características, processos e etapas:
- 2.4 Remoção do kit de porta existente. A remoção dos kits existentes deverá ser realizada de forma técnica;
- 2.5 Ajuste nas alvenarias e rodapés, se necessário, e quando for o caso;
- 2.6 Assentamento dos marcos (batentes) por meio de espuma expansiva, ou, em situações pontuais, outro método, desde que autorizado pela fiscalização;
- 2.7 Instalação e ajuste dos alizares (guarnições);
- 2.8 Assentamento das portas através de dobradiças inox fixado por parafusos inox;

- 2.9 Instalação das fechaduras, de acordo com a especificidade do seu local de instalação, conforme item 2.1;
- 2.10 Regulagem e ajuste final do kit;
- 2.11 O descarte final dos resíduos deverá ser realizado de forma adequada com destinação final executada por empresa especializada;
- 2.12 A empresa Contratada deverá realizar a conferência in loco das medidas, lado de abertura das portas, quantidades, condições de execução e demais requisitos necessários para execução dos serviços, conforme item 2.1.
- 2.13 Os demais Kits deverão ser acompanhados de fechaduras apropriadas, observando a espessura das portas de 45 mm.
- 2.14 Os Kits de portas para apartamento (APTO) previstos no item 2.1, serão dotadas de fechaduras eletrônicas/digitais. Para isso, as aberturas (cavas) para sua instalação deverão ser específicas as suas dimensões, conforme anexo 1.
- 2.14.1 Estes Kits não deverão ter em sua composição fechaduras. As fechaduras serão fornecidas pela Contratante.
- 2.15 O fornecimento e serviços objeto da contratação serão prestados no Hotel Escola Senac Barreira Roxa localizado na Avenida Senador Dinarte Mariz, 4020, Via Costeira, Parque das Dunas, Natal/RN.
- 2.16 A contratação em lote único se justifica, primeiramente, pela necessidade de padronização dos ambientes, a fim de garantir a uniformidade estética e funcional, evitando disparidades visuais, diferenças de tonalidade, variações de acabamento e de qualidade do material, sistemas de fechamento, ferragens e outros componentes que comprometeriam a harmonia e a integridade do projeto arquitetônico. Além disso, a utilização de portas de marcas e modelos distintos em ambientes distintos ou até mesmo em um mesmo ambiente poderia acarretar problemas de manutenção, incompatibilidades técnicas e aumento de custos operacionais futuros, contrariando os princípios da economicidade e da eficiência que regem as contratações, sendo a adjudicação por lote único a alternativa mais adequada para atender as necessidades da instituição.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 3.1 Realizar o serviço, cumprindo todas as obrigações relacionadas ao objeto da prestação, nos termos e prazos estipulados.
- 3.2 Responsabilizar-se pela supervisão de todos os serviços, assim como pelos danos, indenizações e custos com eventuais prejuízos e/ou acidentes causados ao Contratante e/ou a terceiros,

mesmo que imprevistos e involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos e isentando desde já o Senac e sua Administração Regional de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.

3.3 Entregar, sempre que possível, o serviço descrito neste instrumento obedecendo as diretrizes de **sustentabilidade ambiental**, observando-se: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e elaboração dos materiais e equipamentos.

3.4 Responsabilizar-se por todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, fretes, transportes horizontais e verticais, impostos, taxas, emolumentos, leis sociais, serviços extraordinários, dentre outros.

3.5 As despesas decorrentes de remoção e transporte de materiais e equipamentos para realização dos serviços ocorrerão sem ônus para a Contratante.

3.6 Manter por todo o tempo dos serviços, um encarregado preposto da Contratada com experiência técnica, comprovando-a sempre que solicitada pela Fiscalização a qual se reportará a este para tratar dos serviços e do seu andamento.

3.7 Colocar à disposição do Contratante profissionais capacitados, devidamente uniformizados, identificados por crachás, munidos de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, inclusos nestes os equipamentos de proteção individual – EPI, quando for o caso.

3.8 Responsabilizar-se pela limpeza e organização do local onde forem executados os serviços, não deixando restos de materiais e providenciando a correta destinação das sobras, de acordo com a legislação ambiental.

3.9 Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores dos serviços, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e tributários incidentes.

3.10 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços ou materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

3.11 Entregar os serviços mediante nota fiscal correta e descrição dos itens.

3.12 Pagar ao SENAC toda e qualquer multa oriunda de penalidades legalmente aplicadas em conformidade com o contrato de prestação de serviços assinado de comum acordo entre as partes.

3.13 Responder pela qualidade dos serviços, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelos prazos de execução.

3.14 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente a todas as reclamações.

- 3.15 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto ora contratado, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- 3.16 Assegurar a execução do objeto deste Contrato, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT.
- 3.17 Não manter em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- 3.18 Fornecer em tempo hábil de 45 (quarenta e cinco dias) os materiais e equipamentos necessários à execução do serviço contratado.
- 3.19 Os materiais que forem utilizados nos serviços deverão ser da melhor qualidade e serem aprovados pela fiscalização, antes de sua aquisição.
- 3.20 Responder pela qualidade dos serviços prestados, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam.
- 3.21 Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 50% (cinquenta por cento), conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Senac.
- 3.22 Comunicar ao CONTRATANTE quaisquer mudanças de endereço, inclusive eletrônico.
- 3.23 Manter, durante todo o período de contratação, as condições de regularidade fiscal solicitadas no edital do certame.
- 3.24 Pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Instrumento.
- 3.25 Arcar com todos os custos e encargos trabalhistas, fiscais, sociais, previdenciários, tributários, comerciais e demais, resultantes da execução do contrato, relativos aos seus empregados, principalmente com a obrigatoriedade de requerer a exclusão do SENAC/RN da lide de eventuais ações reclamationárias trabalhistas, declarando-se como único e exclusivo responsável pelas referidas ações.
- 3.26 Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar sua execução.
- 3.27 Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE.
- 3.28 Acatar a fiscalização do CONTRATANTE, comunicando-o de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.

3.29 Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no contrato.

3.30 Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.

3.31 Responsabilizar-se pelo fornecimento de serviços requisitados por pessoas não credenciadas pelo Senac/RN para este fim.

3.32 Observar, no que for possível, as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços contratados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

4.1 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos de acordo com o estabelecido.

4.2 Fiscalizar o regular cumprimento do contrato.

4.3 Utilizar os serviços dentro dos limites contratados, constituindo uso indevido dos mesmos a prática de quaisquer atos que estejam em desacordo com as condições ajustadas e das normas aplicáveis.

4.4 Fornecer e manter atualizadas todas as informações necessárias à prestação dos serviços.

4.5 Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto contratado.

4.6 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

4.7 Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

4.8 Acompanhar a execução dos serviços realizados pela CONTRATADA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.

4.9 Proporcionar todas as facilidades e esclarecimentos inerentes ao regular desempenho dos serviços nos termos licitados e de acordo com o pactuado no respectivo contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1 O pagamento pelos serviços prestados será realizado no prazo de até **15 (quinze) dias** após a entrega da fatura/nota fiscal ao CONTRATANTE, acompanhada dos dados bancários para depósito.

5.2 Nos casos em que a nota fiscal não estiver acompanhada dos dados para depósito, ou apresentar alguma incorreção, o prazo de pagamento somente começará a contar após a efetiva reapresentação da nota e demais dados e/ou documentos corrigidos.

5.3 A nota fiscal deverá se fazer acompanhar, ainda, das certidões de regularidade fiscal dispostas no respectivo edital, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

6.1 A presente contratação terá prazo de execução de 6 (seis) meses, a contar da data de assinatura do instrumento contratual.

6.2 O prazo de vigência do instrumento contratual é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme permissivos da Resolução Senac nº 1.270/2024.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

7.1 Os preços propostos para a execução do objeto deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação da proposta de preços no pregão presencial nº **0XX/2025**, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Custo da Construção do Mercado (INCC-DI), mantido pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, acumulado em 12 (doze) meses, adotando-se a seguinte fórmula:

$$Pr = P + (P \times V)$$

onde:

Pr – é o preço reajustado ou preço novo;

P – é o preço atual, antes do reajuste;

V – é a variação percentual obtida na forma do item 7.1 do Edital, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente de reajuste.

7.2 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada.

a) Caso a Contratada não solicite tempestivamente o reajuste e ocorra prorrogação do contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

b) Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste se o pedido for formulado depois de extinto o contrato.

7.3 O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da Contratada, nos termos do item 7.1 deste instrumento.

7.4 O presente contrato poderá ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da parte interessada, demonstrando o fato superveniente, o nexo com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados, conforme disposição do art. 42, §1º, da Resolução Senac nº 1.270/2024.

7.4.1 O reequilíbrio econômico-financeiro visa a recomposição econômico-financeira extraordinária do contrato, diante de variação de preços e custos decorrentes de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis, e desde que se configure risco econômico extracontratual, sem a necessidade de periodicidade mínima.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 A unidade responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato será, impreterivelmente, ao Núcleo de Obras e Manutenção do Senac-AR/RN.

8.2 A responsabilidade pela fiscalização e acompanhamento da execução do presente Contrato será do Núcleo de Obras e Manutenção do Senac-AR/RN, representado pelo colaborador **Alison Barbosa da Rocha** – Matrícula f4209, e-mail: [alison.rocha@rn.senac.br](mailto:alison.rocha@rn.senac.br), ou na sua ausência, a colaboradora **Thayse Bezerra Soares**, matrícula 2950, e-mail: [thayseb@rn.sennac.br](mailto:thayseb@rn.sennac.br) as quais competirá verificar a conformidade do serviço de acordo com projeto e especificações estabelecidas neste instrumento, bem como recusar os itens que estejam em desacordo.

8.3 No curso da execução dos serviços objeto dessa contratação, caberá à CONTRATANTE, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela CONTRATADA.

8.4 A CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.5 A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 O descumprimento das obrigações oriundas da contratação do objeto deste contrato sujeitará a Contratada às seguintes sanções administrativas, respeitados o contraditório a ampla defesa, conforme abaixo:

9.1.1 Advertência, por escrito, pelo descumprimento de quaisquer obrigações contratuais consideradas como faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto da licitação;

9.1.2 Multas, que poderão ser depositadas em favor das Contratantes, seguindo-se as orientações constantes no ato de intimação, ou retidas dos créditos devidos a Contratada, assim como poderão ser executadas da garantia contratual prestada pela Contratada, se houver:

a) De 0,1% (um décimo por cento) até o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos, salvo se solicitada e aceita a prorrogação do prazo em tempo hábil à Administração;

b) De 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição não especificada neste instrumento, e aplicada em dobro na reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis;

c) De 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por recusa injustificada em corrigir ou substituir qualquer produto rejeitado ou com defeito, independentemente das demais sanções cabíveis;

d) De 0,6% (seis décimos por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no caso de não regularização no prazo estipulado na notificação;

e) De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de rescisão por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, garantida a prévia defesa, independentemente da demais sanções cabíveis;

f) De 0,2% (dois décimos por cento) a 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato, conforme detalhamento constante no subitem 9.4.

9.1.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC, por prazo não superior a 3 (três) anos;

9.1.4 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados da intimação do ato.

9.2 A apresentação de defesa dentro do prazo estipulado terá efeito suspensivo quanto ao pagamento das sanções de multa, que só será realizado após a análise do mesmo.

9.3 A critério das Contratantes, as sanções dos subitens 9.1.1 e 9.1.3 poderão ser cumuladas com a pena indicada no subitem 9.1.2.

9.4 Para efeito da aplicação das multas descritas na alínea “f” do subitem 9.1.2, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as Tabelas I e II;

**Tabela I**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% por ocorrência sobre o valor do Contrato/Ata
2	0,3% por ocorrência sobre o valor do Contrato/Ata
3	0,4% por ocorrência sobre o valor do Contrato/Ata

4	0,5% por ocorrência sobre o valor do Contrato/Ata
---	---

**Tabela II**

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais (por ocorrência).	4
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.	3
3	Recusar-se a executar o objeto pactuado, sem motivo justo.	2
4	Atrasar a entrega dos serviços solicitados.	3

Para os itens a seguir: deixar de:

4	Apresentar documento exigido ou exigível dentro do prazo estipulado (por documento).	1
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	1
6	Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato.	3
7	Fornecer materiais, equipamentos e itens nas quantidades e qualidade exigidas no Edital e seus anexos.	3

9.4.1 Poderão ser retidas dos pagamentos à Contratada as importâncias devidas às Contratantes concernentes à aplicação das penalidades de multa, observados o contraditório e a ampla defesa.

9.4.2 Após assinado o contrato, sua inexecução total ou parcial, provocada pela Contratada, dará as Contratantes o direito de rescindi-la unilateralmente, acarretando as consequências dispostas no respectivo Edital e seus Anexos.

9.4.3 Rescindido Contrato por culpa da Contratada, as Contratantes poderão recorrer ao cadastro de remanescentes indicado no item 9.4, caso haja, respeitando a ordem de classificação das propostas, para fornecer o objeto desta licitação

9.4.4 A aplicação das penalidades previstas neste instrumento é de competência da Direção Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte – Senac-AR/RN em 1ª instância e do Presidente do Conselho Regional em 2ª e última instância.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO.**

10.1 Constituem motivos para a extinção deste contrato, além de outros que tornem sua manutenção impossível:

10.1.1 O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e/ou prazos.

10.1.2 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e/ou prazos.

10.1.3 A lentidão no cumprimento do contrato, não importando estabelecer se de forma dolosa ou culposa, levando a Contratante a presumir pela não conclusão dos serviços no prazo estipulado.

10.1.4 A subcontratação do objeto deste Contrato.

10.1.5 A decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação societária, bem como nos casos de insolvência.

10.1.6 A dissolução de sociedade ou falência do Contratado.

10.1.7 A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do Contratante, prejudique a execução do contrato.

10.1.8 Razões do interesse da Contratante.

10.1.9 A suspensão da sua execução, por ordem escrita das Contratantes, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

10.1.10 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelas Contratantes, decorrente dos serviços já recebidos e aprovados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

10.2 A extinção contratual de que trata o item 10.1 desta Cláusula acarretará as seguintes consequências, quando o dolo ou culpa couber à Contratada:

10.2.1 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados às Contratantes.

10.3 A rescisão deste contrato poderá ser:

10.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito das Contratantes, nos casos enumerados no item 10.1.

10.3.2 Consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo do processo de licitação, desde que haja conveniência para às Contratantes.

10.3.3 Judicial, nos termos da Legislação em vigor.

10.4 Caso a Contratada se recuse a executar o objeto pactuado ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, o Contratante poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

11.1 As Partes declaram que conhecem a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, comprometendo-se a cumpri-la e a exigir seu cumprimento por parte de seus contratados.

11.2 Fica a Contratante autorizada a coletar, tratar e compartilhar os dados pessoais dos representantes da Contratada para o fim exclusivo de viabilizar a execução deste Contrato, observando-se as exceções previstas no art. 11, II da LGPD e o seguinte:

11.2.1 Fica autorizada a coleta, tratamento e compartilhamento dos seguintes dados pessoais dos representantes da Contratada: nome completo e cópias e números de identidade e CPF;

11.2.2 A coleta, tratamento e compartilhamento dos dados acima especificados tem por finalidade viabilizar a execução das obrigações contratuais, inclusive para que as Contratantes identifiquem e entre em contato com os representantes da Contratada por meio de mensagem eletrônica ou contato telefônico;

11.2.3 Os dados pessoais coletados, serão compartilhados quando da necessidade de vistas aos autos do processo, que é público e, portanto, acessível a todo interessado, por ocasiões de sessões presenciais e sobretudo quando da realização de sessões virtuais, nas quais os participantes analisarão os documentos de credenciamento propostas de preços e habilitação no formato digital.

11.3 A Contratante é o controlador dos dados pessoais tratados nesta Cláusula, podendo ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: [dpo@rn.senac.br](mailto:dpo@rn.senac.br).

11.4 A Contratante poderá manter e tratar os dados pessoais durante todo o período em forem necessários ao atingimento das finalidades acima destacadas.

11.5 A Contratante se responsabiliza por todas as medidas de segurança necessárias à proteção dos dados coletados ou tratados de incidentes de segurança da informação e comunicará aos titulares dos dados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, em conformidade ao art. 48 da LGPD.

11.6 Os representantes da Contratada, na qualidade de titulares dos dados, poderão exercer, no que couber, os direitos previstos no art. 18 da LGPD.

11.7 Os representantes da Contratada poderão revogar a anuência aqui manifestada ou solicitar que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando cientes que isto poderá impedir a continuidade da relação contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE**

12.1 Toda informação disponibilizada à Contratada, em razão do desempenho de suas atividades,

incluindo, dentre outras, todas e quaisquer informações orais e/ou escritas, transmitidas e/ou divulgadas pela Entidade, será considerada confidencial, restrita e de propriedade desta, devendo ser mantidas em sigilo.

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS OMISSOS**

13.1 Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto pactuado, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, aplicando a estes dispositivos, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ANTICORRUPÇÃO E DA OBSERVÂNCIA AOS PRECEITOS ÉTICOS**

14.1 Sem prejuízo das disposições contidas no Código de Ética e Conduta do Senac-AR/RN, disponível via QR Code, a Contratada declara e se compromete a executar as atividades previstas no presente instrumento com integridade e ética.



14.2 A Contratada declara que está ciente, conhece, entende e cumpre integralmente, na condução de suas atividades, toda a legislação anticorrupção a ela aplicável, em especial e quando for o caso, mas sem limitar, a Lei nº 12.846/2013, bem como toda e qualquer outra legislação antissuborno ou anticorrupção a si aplicável.

14.3 Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objetivo deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

14.4 As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As descrições contidas neste instrumento buscam dar aos participantes do processo licitatório subsídios à elaboração de suas propostas e delinear o preço estimado do serviço, bem como as exigências quanto à qualidade da execução.

15.2 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas referentes à deslocamento, hospedagem, mobilização e desmobilização de instalações provisórias, máquinas e equipamentos, inclusive despesas com fretes, se for o caso.

15.3 A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's), treinamento aos funcionários empregados no serviço, devendo cumprir todas as condições de higiene e segurança necessárias, de acordo com todas as Normas Regulamentadoras aplicáveis, Portaria nº 3.214/1978 e nº 6.514/1977, responsabilizando-se integralmente pela segurança de seus trabalhadores.

15.4 Cabe à CONTRATADA responsabilizar-se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras pertinentes e aplicáveis à atividade desempenhada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2 As partes reconhecem expressamente a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste instrumento, de seus anexos formados em meio digital, e concordam em utilizar e reconhecem como manifestação válida de anuência a sua assinatura em formato eletrônico e/ou por meio de certificados eletrônicos, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil nos termos do art. 10, parágrafo segundo da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

16.3 E por estarem ajustadas e compromissadas, as partes assinam o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para um só efeito legal, e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Natal/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN**  
CONTRATANTE

**EMPRESA**  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1 \_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**  
**MODELOS DE OUTROS DOCUMENTOS**

**DOCUMENTO 1**

**PROCESSO Nº 202/2025 - SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025 - SENAC/RN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

DECLARO, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, interessada em participar no processo licitatório em referência, realizado pelo Departamento Regional do Serviço de Aprendizagem Comercial no Rio Grande do Norte – Senac/RN, sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante da Empresa

<b>Razão Social da licitante:</b>
<b>CNPJ/MF:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Pessoa para Contato:</b>
<b>Telefone / fax:</b>

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal.

**ANEXO V**  
**DOCUMENTO 2**

**PROCESSO Nº 202/2025 - SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025 - SENAC/RN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**À Comissão de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN**

Endereço: Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP: 59025-030.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que inexistente qualquer fato impeditivo a sua participação na licitação citada, que não foi declarada suspensão de licitar e/ou contratar com o SENAC, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes. Por ser verdadeiro assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável Procurador  
Nº do CPF

**ANEXO V**  
**DOCUMENTO 3**

**PROCESSO Nº 202/2025 - SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025 - SENAC/RN**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE.**

**À Comissão de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RN**

Endereço: Rua São Tomé, nº 444, Cidade Alta, Natal/RN, CEP: 59025-030.

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na --- (endereço completo) ---, inscrita no CNPJ sob o nº ---, neste ato representada pelo seu (representante/autor/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que:

(X) atende a legislação ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável a prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;

(X) promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza dos serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental), no tocante, em especial, ao disposto no Art. 6º da referida instrução;

(X) atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, IV, e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Por ser verdadeiro, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável Procurador  
Nº do CPF

**ANEXO V**  
**DOCUMENTO 4**

**MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**PROCESSO Nº 202/2025 - SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025 - SENAC/RN**

**ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos (ou declaramos) que o órgão (empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, fornece (ou forneceu) \_\_\_\_\_ (especificar o tipo) \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_ (órgão ou para esta empresa), no período \_\_\_\_\_, conforme especificações abaixo:

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Cargo do Atestante  
Nome do Responsável da empresa atestante

<b>Pessoa para Contato:</b>
<b>Cargo:</b>
<b>Telefone:</b>
<b>E-mail:</b>

**ATENÇÃO:** Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissora.

**ANEXO V**  
**DOCUMENTO 5**

**PROCESSO Nº 202/2025 - SENAC/RN**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2025 - SENAC/RN**

**ATESTADO DE VISITA**

À Comissão de Licitação.  
Referência: Pregão Presencial nº 00X/2025 – SENAC/RN

Prezados Senhores,

Declaramos que o profissional legalmente habilitado, ....., profissão ....., CREA/CAU nº ....., representando a licitante ....., visitou o local de execução da prestação de serviço e seu entorno, objeto da Concorrência em epígrafe.

Local/UF, de de 2025.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome, RG e assinatura do responsável pelo Licitador

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome, CREA nº e assinatura do profissional legalmente habilitado do licitante